|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан Республикаһы  Дүртөйлө районы  муниципаль районының  Күккуян ауыл советы  ауыл биләмәһе хаҡимиәте  (Башкортостан Республикаһы  Дүртөйлө районы  Күккуян ауыл биләмәһе хаҡимиәте) |  | Администрация сельского поселения Куккуяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район  Республики Башкортостан  (Куккуяновский сельсовет Дюртюлинского района  Республики Башкортостан) |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 апрель 2022 й. №14 28 апреля 2022 г.**

**О внесение изменений в постановление главы сельского поселения**

**Куккуяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 05.08.2021г. №43 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов» в сельском поселении Куккуяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан»**

Рассмотрев протест Дюртюлинской межрайонной прокуратуры Республики Башкортостан от 31.03.2022г. 37-1/2022г., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 апреля 2016 года № 153 «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в Республике Башкортостан»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести следующие изменения в постановление главы сельского поселения Куккуяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан № 43 от 05.08.2021г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов» в сельском поселении Куккуяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан»:

**1.1. Пункт 3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов, регистрация заявления и выдача заявителю или его представителю расписки в получении документов;

рассмотрение заявления с приложенными к нему документами, формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов и информации;

провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса, внесение сведений в государственный адресный реестр;

направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур приведено в Приложении № 4   
 к настоящему Административному регламенту»;

**1.2. Пункт 2.9.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«В отношении земельных участков:

2.9.1.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.9.1.2. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)»;

**1.3. Пункт 2.9.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:**

«2.9.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

2.9.2.2. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

2.9.2.3. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)»;

**1.4. Пункт 2.9.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:**

"2.9.3. В отношении помещений:

2.9.3.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

2.9.3.2. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

2.9.3.3. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)»;

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Куккуяновский сельсовет муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан по адресу: с.Куккуяново, ул.Ш.Максютова,15 и на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Х.М.Хазиев**

с. Куккуяново

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

№